



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA MLADOST
44272 Lekenik, Zagrebačka 25B

KLASA: 035-01/23-01/1
URBROJ: 2176-24-01-23-1
Lekenik, 17. 1. 2023. godine

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72 Statuta ravnatelj Osnovne škole Mladost, Lekenik dana 31. prosinca 2022. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I
PLAN BROJČANIH OZNAKA
USTROJSTVENIH JEDINICA I
SLUŽBENIH OSOBA
OSNOVNE ŠKOLE MLADOST, LEKENIK

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka i od brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u Osnovnoj školi Mladost, Lekenik.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Mladost, Lekenik primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake.

008 INFORMIRANJE

008-01/23-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)

008-02/23-01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/23-01/_ imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02/23-01/_ ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01/23-01/_ statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)

011-02/23-01/_ opći akti osnovne škole-suglasnost šola-suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnic...

011-03/23-01/_ procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)

011-04/23-01/_ službene bilješke

011-04/23-01/_ ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/23-01/_ opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole –

(npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)

034-01/23-02/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima

034-01/23-03/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima

034-01/23-04/_ ostalo – opći upravni postupak

034-02/23-01/_ upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/23-01/_ donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

035-02/23-01/_ evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035-03/23-01/_ primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr. program Carnet – sigma, CIS3000 i dr.)

035-04/23-01/_ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/23-01/_ čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva

036-02/23-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/23-01/_ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/23-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH

038-02/23-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/23-01/_ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/23-01/_ nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/23-01/_ unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

- 044-01/23-01/_ upravna inspekcija
- 044-02/23-01/_ sanitarna inspekcija
- 044-03/23-01/_ zdravstvena inspekcija
- 044-04/23-01/_ inspekcijski poslovi u području rada
- 044-05/23-01/_ inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 044-06/23-01/_ inspekcijski nadzor u području civilne zaštite)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01/23-01/_predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/23-01/_molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01/23-01/_javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr.za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01/23-01/_prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi
- 110-02/23-01/_registar zaposlenih u osnovnoj školi
- 110-03/23-01/_ evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)
- 110-04/23-01/_ ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01/23-01/_zahtjev za suglasnošću-MZO
- 112-02/23-01/_prijava potrebe za zapošljavanjem
- 112-03/23-01/_prijava organizacijskih viškova i manjkova
- 112-04/23-01/_provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)
- 112-05/23-01/_ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- 112-05/23-02/_ugovor o radu na određeno vrijeme
- 112-06/23-01/_prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
- 112-06/23-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
- 112-07/23-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)
- 112-08/23-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
- 112-09/23-01/_pripravnici i pripravnički staž
- 112-10/23-01/_probni rad (komisija)
- 112-11/23-01/_dopunski rad
- 112-12/23-01/_provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...
- 112-13/23-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave– obrazac IIIa
- 112-14/23-01/_nalog za prekovremeni rad
- 112-15/23-01/_ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01/23-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu sati
113-02/23-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
113-03/23-01/_odluka o plaćenom dopustu
113-03/23-02/_odluka o neplaćenom dopustu
113-04/23-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad
113-05/23-02/_ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST

114-01/23-01/_radni sporovi
114-02/23-01/_materijalna odgovornost
114-03/23-01/_ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01/23-01/_zaštita na radu
115-02/23-01/_ozljede na radu

117 RADNI STAŽ

117-01/23-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i neprekidni) svih radnika

120 STJECANJE PLAĆE

120-01/23-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, akademski stupanj...)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01/23-01/_odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život
121-02/23-01/_odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla
121-03/23-01/_odluka o regresu za godišnji odmor, o pomoći u slučaju smrti, o jubilarnoj nagradi, o otpremnini
121-04/23-01/_ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01/23-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-01/22-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika),
prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar,
stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar,
stručnjak zaštite na radu-stručni ispit

150 SINDIKATI

150-01/23-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo
150-02/23-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01/23-01/_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01/23-01/_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja,
ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/23-01/_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/23-01/_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/23-01/_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/23-01/_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/23-01/_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/23-01/_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/23-01/_refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/23-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/23-01/_porezne kartice i ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/23-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/23-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/23-01/_ugovorne obveze (npr.o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/23-01/_osiguranje radnika

453-02/23-01/_osiguranje učenika (ponude, polica osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-02/23-01/_ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/23-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/23-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/23-01/_osnivanje i rad osnovne škole

(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/23-01/_upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

600-03/23-01/_inspekcijski nadzor

600-04/23-01/_imenovanje članova školskog odbora

600-04/23-02/_razrješenje članova školskog odbora

600-04/23-03/_pozivi, zapisnici i odluke sa sjednice školskog odbora

600-05/23-01/_natječajni postupak i davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja osnovne škole

600-05/23-02/_davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja osnovne škole

600-06/23-01/_pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća (i razrednih vijeća)

600-07/23-01/_pozivi, zapisnici i odluke radničkog vijeća

600-08/23-01/_pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika

600-09/23-01/_pozivi, zapisnici i odluke vijeća roditelja

600-10/23-01/_pozivi, zapisnici i odluke vijeća učitelja

600-11/23-01/_ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01/23-01/_upisnica/ispisnica

602-01/23-02/_svjedodžbe

602-01/23-03/_duplikati svjedodžbe

602-01/23-04/_prijepis ocjena

602-01/23-05/_popravni ispit, dopunska nastava, polaganje razrednih i predmetnih ispita

602-01/23-06/_dodatna i dopunska nastava

602-01/23-07/_izborna nastava (upis, ispis)

602-01/23-08/_učenici s teškoćama

602-01/23-09/_daroviti učenici

602-01/23-11/_nagrade učenicima

602-01/23-12/_natjecanja učenika

602-01/23-13/_preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01/23-14/_pedagoške mjere

602-01/23-15/_školska knjižnica

602-01/23-16/_udžbenici, besplatni udžbenici

602-01/23-17/_prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)

602-01/23-18/_prijevoz učenika

602-01/23-19/_odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika

602-01/23-20/_informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)

602-01/23-21/_zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb

602-01/23-22/_izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01/23-23/_školski kurikulum

602-01/23-24/_godišnji plan i program rada škole
602-01/23-25/_ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01/23-01/_kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/23-01/_statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike

IV.

Rješenjem o određivanju brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akta na području Sisačko-moslavačke županije u uredskom poslovanju (KLASA. 035-02/16-01/01; URBROJ: 2176-01-01/01-16-3, dana 20. prosinca 2016.g.) za Osnovnu školu Mladost, Lekenik utvrđena je brojčana oznaka: **URBROJ: 2176-24.**

V.

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole Mladost, Lekenik:

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJČANA OZNAKA	BROJČANA OZNAKA SLUŽBENE OSOBE
Ravnatelj i administrativna služba	- 01	/01 Ravnatelj /02 Tajništvo /03 Računovodstvo
Stručno pedagoška služba	- 02	/01 Pedagog /02 Psiholog /03 Knjižničar /04 Razrednik/-ca /05 Ostalo

VI.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovog Plana.

VII.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka i Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Osnovne škole Mladost, Lekenik prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Osnovne škole Mladost, Lekenik, KLASA: 035-01/21-01/1, URBROJ: 2176-24-01-21-1 od 31. 12. 2021.

VIII.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Mladost dana 31. prosinca 2022. g. a stupio je na snagu dana 1. siječnja 2023.godine.

RAVNATELJ OŠ MLADOST, LEKENIK
v. r. Igor Rožić, prof.