

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine*, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17.) i članka 19. Statuta **Osnovne škole Mladost, Lekenik**, Zadružni odbor Učeničke zadruge *Leken* donio je na sjednici održane 14.11.2017.

PRAVILA UČENIČKE ZADRUGE LEKEN

I. Temeljne odredbe

Članak 1.

Učenička zadruga *Leken* (u daljem tekstu: Zadruga) dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima/ama omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarskoga, društvenog i etnoodgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

Članak 2.

Osnivač Zadruga je Osnovna škola Mladost, Lekenik (u daljem tekstu: Škola/ustanova).

Osnivaču Zadruga mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači.

Suosnivači Zadruga mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i pojedinci, koji novčanim ili drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnutak i stvaranje uvjeta za rad Zadruga.

Članak 3.

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

Odluka uprave Zadruga postaje pravomoćna kada se s njom složi Školski odbor.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

Članak 4.

Sjedište Zadruga je u Osnovnoj školi Mladost, Lekenik, Zagrebačka 25 B.

Članak 5.

Zadruga ima svoj logotip (slovolik).

Sadržaj, oblik i izgled logotipa (slovolika) određuje uprava Zadruga odlukom.

I.I. Ciljevi i zadaće Zadruga

Članak 6.

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni, koristan rad i socijalizacija djeteta, s druge strane.

Cilj je Zadruge okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, primjenjuju zadružna načela, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva. Učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te se stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

Članak 7.

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruge jesu, što ranije i kod što većeg broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruge i, obrnuto
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednosti stvorenih čovjekovim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruge.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada sukladno zadružnim vrijednostima i načelima;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, dobro opremljenih radionica, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta i prostora, alata, oruđa, električnih aparata, kuhinjskih sredstava, reprodukcijskog materijala i drugih pomagala), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruge;
- problemskom, primjenjenom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima, izložbama i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija

- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama i institucijama.

I.II. Članovi Zadruge

Članak 8.

Članom Zadruge može postati svaki učenik osnovne škole nakon završenoga prvog razreda osnovne škole, roditelj učenika člana Zadruge, učitelji i ostali stručnjaci koji sudjeluju u radu.

Članovi Zadruge mogu biti učenici koji su završili Školu i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju učeničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruge.

Članovi iz stavka 1. ovoga članka imaju položaj redovnih članova, a iz stavka 2. položaj podupirućih članova. Učenici članovi nazivaju se mladim zadrugarima.

Uprava Zadruge može imenovati i počasne članove.

Članak 9.

Članstvo u Zadruzi je dragovoljno, što se potvrđuje potpisom pristupnice.

Stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Redovito članstvo može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruge.

O članovima Zadruge vodi se evidencija. Evidenciju vodi svaki voditelj za svoju sekciju. Članstvo se dokazuje iskaznicom, čiji sadržaj i oblik utvrđuje uprava Zadruge.

II. Djelatnost i sredstva Zadruge

Članak 10.

Djelatnost Zadruge obasiže proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje te sastavnicama zadružnog poduzetničkog pothvata.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjećujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem prirodnih i neprirodnih resursa. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

Članak 11.

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruge, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa Škole te školskog kurikulumu.

Godišnji plan i program Zadruge usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruge mogu obavljati i u zadrugama, gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek ima pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

O djelatnosti Zadruge vodi se ljetopis Zadruge.

Osobu koja vodi ljetopis imenuje Zadržni odbor.

Članak 12.

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom sekcija.

Sekcija je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruge.

Zadruga ima ove sekcije:

1. Modelari,
2. Kreativna stvaralaonica,
3. Rad salvetnom tehnikom,
4. Izrada nakita
5. Likovna grupa

Uprava Zadruge može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije kako bi se udovoljilo interesima članova.

Ustrojstvene oblike djelovanja sekcija određuje uprava Zadruge.

Članak 13.

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza,
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima učitelja voditelja, a može imati jednoga ili više suradnika.

Članak 14.

Djelatnost Zadruge je javna.

Članak 15.

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, alati, oruđe, aparati, strojevi i drugo. Osiguravaju ih Zadruga i Škola te spadaju u njihova osnovna sredstva.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Novčana sredstva za djelovanje Zadruga stječu se:

- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

Članak 17.

Zadruga nema poseban račun nego se njezina novčana sredstva vode na računu Škole.

Prihodi i troškovi Zadruga u knjigovodstvu Škole bilježe se na zasebnoj kartici.

Ukupan prihod Zadruga čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruga.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke upravnih tijela Zadruga. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

III. Upravljanje

Članak 18.

Upravna tijela u Zadruzi jesu:

- Skupština Zadruga i
- uprava Zadruga.

Članak 19.

Skupštinu Zadruga čine svi članovi Zadruga.

Skupština se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjednik Zadruga. U izvanrednim okolnostima Skupštinu može sazvati i Zadružni odbor.

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruga i oni obvezuju upravu Zadruga.

Članak 20.

Zadrugom neposredno upravlja i njezine poslove vodi uprava Zadruga. Upravu čine:

- Zadružni odbor
- predsjednik(ca) Zadruga i
- tajnik(ca) Zadruga.

Mandat uprave traje 2 (dvije) godine i može se ponoviti. Člana uprave može se zamijeniti i prije isteka mandata. Zamjena se obavlja po istom postupku kao i imenovanje.

Članak 21.

Zadružni odbor ima 7 (sedam) članova koje imenuje Školski odbor, i to:

- 2 (dva) člana iz reda osoblja Škole,
- 2 (dva) člana iz reda roditelja učenika članova (članak 8., stavak 1. Pravila),
- 2 (dva) člana iz reda učenika zadrugara, članova sekcija odnosno interesnih skupina (članak 8., stavak 1. Pravila), te
- 1 (jednog) člana predstavnika jedinice lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zadruga.

Zadružni odbor između svojih članova bira predsjednika(cu), zamjenika(cu) predsjednika(ce) i tajnika(cu) Zadruga.

Članak 22.

Zadružni odbor radi u sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik(ca).

Odbor se sastaje prema potrebi, kako zahtijevaju njegovi poslovi i zadaće.

Odbor odlučuje većinom glasova svih svojih članova.

Članak 23.

Zadružni odbor obavlja ove poslove:

- donosi Pravila Zadruga,
- odlučuje o djelatnosti Zadruga i usklađuje rad sekcija,
- utvrđuje programe rada sekcija i donosi program rada Zadruga,
- donosi financijski plan (proračun) Zadruga te raspolaže sredstvima Zadruga,
- odlučuje o statusu, imenu, pečatu i slovoliku Zadruga,
- odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad,
- odlučuje o udruživanju Zadruga,
- vodi poslove u ovlasti Zadruga.

Članak 24.

Zadružni odbor može radi dogovora, obavješćivanja, ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruga, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Dužan ih je održati na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja sekcija.

Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad uprave Zadruga.

Članak 25.

Predsjednik(ca) Zadruga vodi rad upravnih tijela i poslove Zadruga.

Predsjednik(ca) Zadruga ujedno je predsjednik(ca) Zadružnog odbora i Skupštine Zadruga.

Predsjednik(ca) Zadruga predstavlja i zastupa Zadrugu. U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Predsjednik(ca) potpisuje zaključke upravnih tijela, Pravila i druge akte Zadruga, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s utvrđenim finansijskim planom (proračunom) Zadruga i obavlja druge poslove od interesa za Zadrugu.

Obveze spriječenog predsjednika(ce) obnaša zamjenik(ca) predsjednika(ce).

Članak 26.

Tajnik(ca) Zadruga organizira i vodi opće, administrativne, finansijske, pravne i druge poslove te pomaže predsjedniku(ci) u obnašanju njegov(zin)ih zadaća i pripremi sjednica.

Tajnik(ca) vodi poslovnu komunikaciju s drugim sudionicima u programu Zadruga.

Članak 27.

Stručnog voditelja Zadruga i stručne voditelje sekcija imenuje Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća i uz prethodnu suglasnost uprave Zadruga.

Voditelji:

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu sa stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima i suodgojiteljima te upoznaju druge učitelje s rezultatima.

Voditeljem može biti imenovan stručnjak izvan Škole koji ispunjava uvjete propisane za učitelja.

Voditelji čine Zadružno stručno vijeće i u ostvarivanju svojih zadaća poštuju stručne pedagoške i znanstvene zásade.

IV. Mjere poticanja i potpore učenika

Članak 28.

Učenici se potiču sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, izložbama, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruga
- Zadružni odbor
- Školski odbor
- Učiteljsko vijeće
- učitelj (nastavnik) voditelj.

Članak 29.

Mladi zadrugari, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima.

Na susretima i smotrama rezultate rada i pokusa prikazuju pojedinci i vrste.

Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

Članak 30.

Mladi zadrugar za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

Članak 31.

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, momčadi ili sekciji za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva.

Nagrada se dodjeljuje kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (za ulaznice, izlete, kupnju knjiga i sl.).

Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava odnosno priznanje iz kojeg se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 32.

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvijeta.

Odluku o prestanku rada Zadruga donosi osnivač.

Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole.

Članak 33.

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su donijeta.

Izmjene i dopune mogu predložiti tijela Zadruga, Školski odbor i ravnatelj Škole.

Članak 34.

Ova Pravila stupaju na snagu nakon što ih potvrdi Školski odbor.

Primjerak potvrđenih Pravila dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva.

Predsjednica Zadruga:
NIKOLINA DURMIŠI

Školski odbor potvrdio je ova Pravila na svojoj 61. sjednici dana 15.11.2017.

Predsjednica Školskog odbora:
SAFETA IČANOVIĆ