

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2-4/2024.			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	OŠ MLADOST			
Adresa:	Zagrebačka 25b			
Mjesto:	Lekenik			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-mladost-lekenik.skole.hr (čl.13. st.13)			
2. Korisnici usluge su učenici:	ČETVRTI (4.a, 4.b, 4.P, 4.F)	razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja		
b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
c) Školska ekskurzija	dana	noćenja		
d) Posjet	dana	noćenja		
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	od 15.	rujna	do 18.	rujna 2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	37	<i>s mogućnošću odstupanja za 5 učenika</i>		
b) Predviđeni broj učitelja	4 + 1 pomoćnik u nastavi			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 gratis			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Lekenik			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Delnice (park-šuma Japlenški vrh, mini ZOO vrt), Rijeka, Funtana (Dinopark), Pula (Arena, Akvarij), Brijuni, Višnjan (Zvezdarnica), Pazin			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod	X (tijekom plovidbe prema Brijunima)			
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel, ako je moguće:	X *** (hotel s tri zvjezdice) ili X**** (hotel s četiri zvjezdice), BANJOLE			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>			
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada				

c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu	- Molimo organizatora da se ispoštuje čl.25, st. 2 Pravilnika o izvođenju izleta - Jednokrevetne sobe za učitelje u neposrednoj blizini smještaja učenika (isti kat kao i učenici, blizina soba) - Animatori, večernja animacija za učenike
10 U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a) Ulaznice za	Višnjani (Zvezdarnica), Pula (Arena, Akvarij), NP Brijuni, Dinopark Funtana
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X (sva navedena odredišta gdje je potrebno)
11 U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
e) oštećenja i gubitka prtljage	
12. Dostava ponuda:	
Rok dostave ponuda je	29.10.2024.- 8.11.2024.
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	14.11.2024. 18:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelju sluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.